「こです HOKKAIDO 2026」原稿作成要領

1　使用ソフト
・ワードを使用してください。
・北海道高等学校長協会家庭部会ホームページから書式をダウンロードしてください。
※当部会ＨＰの「委員会」のページに掲載（do-kateibukai.hokkaido-c.ed.jp/iinkai）。

2　レイアウト設定
・用紙：Ａ４判縦、２段組み
・余白：上 20mm、下 20mm、左 20mm、右 20mm
・ヘッダー：付けない
・フッター：下から 10mm、センターにページ番号を「－0－」として記載
・フォント：日本語用フォントはMS明朝
　　英数字用フォントは日本語用と同じフォント
・フォントサイズ：タイトル 18p、肩書き、学校名、職名と氏名 12p、本文 10.5p

3　ページ割り当て
・依頼文に記載したページ数で作成してください。
※１ページを基本としていますが、一部２ページ又は４ページで依頼している箇所があります。また、各地区（ブロック）家庭科研究会の一年間の活動状況報告は 1/2 ページで作成してください。
・文字数と行数：45 文字 40 行、６行目から２段組み（21 字×33 行）。

4　原稿作成
(1)　１、２行目は「タイトル」を 18ｐ左寄せで入力。
(2)　３行目は「肩書き」を 12ｐ左寄せで入力（なければ、３行目は空欄）。
(3)　４行目は「学校名、職名と氏名」を 12ｐ左寄せで入力。
例）北海道●●高等学校○○教諭○家○庭○花○子
　　北海道●●高等学校○○教諭○家○庭○はなこ　※名前が３文字の場合
　　北海道●●高等学校○○教諭○家○庭○○○花　※名前が１文字の場合
(4)　５行目は空ける。
(5)　２桁以上の数字は半角、１桁数字は全角、アルファベットは半角。
(6)　６行目から本文。
※見出しをつける場合は、下記の例に基づき作成してください。

１　●●●●　　（全角数字、全角スペース）
(1) ●●●●　（半角かっこ、半角数字、半角スペース）
①●●●●　（丸数字、スペースなし）

(7)　表、グラフ、画像を入れる場合は文字数が少なくなりますので、ご注意ください。
画像等を貼り付けた場合は、jpg 形式のものも文章とは別に添付してください。
(8)「こです HOKKAIDO 2025」もご参照ください（do-kateibukai.hokkaido-c.ed.jp/iinkai）。

5　提出方法
メールにより提出（ＰＤＦ版ではなくワード版のまま提出してください。）

6　提出先アドレス
ebetsu-z3@hokkaido-c.ed.jp
※ファイル名は「こです　原稿題名（学校名）お名前」でお願いします。

7　提出期日
令和８年 12 月 10 日（水）
※年内に終えていない事業等については別途連絡します。

8　問合せ先
編集委員長（北海道江別高等学校長）　箕浦　真人
〒067-8564　北海道江別市上江別 444 番地の１
TEL　011-382-2173　　FAX 011-382-2770