

## 「こです HOKKAIDO 2025」原稿作成要項

### 1 使用ソフト

- ・ワードを使用してください。
- ・北海道高等学校長協会家庭部会 HP からダウンロードできます。

### 2 ページ割り当て

基本的にはA4版1ページに収めてください。

ただし、北海道高等学校長協会家庭部会の組織・事業内容等、(財)全国高等学校家庭科教育振興会及び同北海道地区校長会報告、北海道高等学校家庭科教育研究協議会を終えてとオリエンテーション、北海道高等学校長協会家庭部会調査研究委員会報告は2ページです。

一方、各地区（ブロック）家庭科研究会の一年間の活動状況は各地区（ブロック）1/2ページです。

### 3 レイアウト設定

用 紙；A4版縦 2段組み

余 白；上 20mm 下 20mm 左 20mm 右 20mm

ヘッダー；付けない

フッター；下から10mm センターにページ -0-

フォント；日本語用フォント MS 明朝

英数字用フォント 日本語用と同じフォント

フォントサイズ；タイトル 18p 肩書き、学校名、職名とお名前 12p 本文 10.5p

文字数と行数；45文字 40行

6行目より2段組み 21字×33行になります。

### 4 原稿作成

(1) 1、2行目は「タイトル」18p左寄せで入力してください。

(2桁以上の数字は半角、1桁数字は全角にしてください。)

(アルファベットは半角にしてください。)

(2) 3行目は「肩書き」12p左寄せで入力してください。(なければ、3行目は空欄)

(3) 4行目は「学校名、職名とお名前」12p左寄せで入力してください。

(例) 北海道当別高等学校○○教諭○当○別○花○子

北海道当別高等学校○○教諭○当○別○はなこ \*姓名3文字の場合

北海道当別高等学校○○教諭○当○別○○○花 \*姓名1文字の場合

(4) 5行目は空けます。

(5) 6行目から本文になります。見出しをつける場合は、

1 全角数字スペース

(1)半角かっこ半角数字

①丸数字 の順で振るようにお願いします。

(6) 表、グラフ、画像を入れる場合は文字数が少なくなりますので、ご注意ください。

画像は、jpg形式のものを文章とは別に添付してください。

### 5 提出方法

添付ファイルにしてメールで送信。

### 6 提出先

Email ebetsu-z3@hokkaido-c.ed.jp

\*ファイル名は「こです原稿題名（学校名）お名前」でお願いします。

### 7 提出期日

依頼文書でご確認ください。

### 8 問い合わせ先

「こです 2025」編集担当 北海道当別高等学校長 保 格 秀 規

〒061-0232 石狩郡当別町春日町 84番地の4

TEL 0133-23-2444 FAX 0133-23-2380